

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.6 Технологическое предпринимательство

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

41.04.06 Публичная политика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Публичная политика, национальная безопасность и
управление

Курс 2
Семестр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	14	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	28	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	42	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 41.04.06 Публичная политика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

16.02.2024	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Кузнецов Виктор Михайлович, Глава городского округа «Город Йошкар-Ола»,
исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	знания: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления умения: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления навыки: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знания: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения умения: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения навыки: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИУК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	знания: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости умения: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости навыки: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

	ИУК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	знания: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта умения: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта навыки: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	знания: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта умения: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта навыки: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	знания: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели умения: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели навыки: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
2. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	знания: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений умения: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений навыки: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
	ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	знания: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде умения: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде навыки: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

	ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	знания: Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов умения: Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов навыки: Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	знания: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат умения: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат навыки: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
3. ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития	знания: Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития умения: Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития навыки: Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития
	ИОПК-6.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений	знания: Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений умения: Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений навыки: Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Сущность и содержание технологического предпринимательства.	144	ОПК-6, УК-2, УК-3
Лекция. История развития и становления технологического предпринимательства.	4	
Лекция. Сущность предпринимательства, его виды и особенности.	4	
Лекция. Нормативно правовая база технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.	4	
Лекция. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью.	2	
Практическое занятие. История развития и становления технологического предпринимательства. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	4	
Практическое занятие. Виды предпринимательской деятельности. Нормативно правовая база технологического предпринимательства.	6	
Практическое занятие. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства. Риски предпринимательской деятельности.	6	
Практическое занятие. Некоммерческое, технологическое и социальное предпринимательство.	6	
Практическое занятие. Технологическое предпринимательство как конкурентоспособная модель инновационного развития.	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение История развития и становления технологического предпринимательства. Сущность предпринимательства, его виды и особенности. Сущность, признаки и принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью. Нормативно правовая база технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью Некоммерческое, технологическое и социальное предпринимательство. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства. Специфика технологического предпринимательства в рекламе и связях с общественностью	102
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Технологическое предпринимательство" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Технологическое предпринимательство", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Технологическое предпринимательство".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Технологическое предпринимательство", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Технологическое предпринимательство", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Технологическое предпринимательство" является БРК.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Пчелина, Ольга Викторовна. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Текст] : учебное пособие : [для очной и заочной магистратуры по направлениям 39.04.02 и 42.04.01] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 90 с. ISBN 978-5-8158-1809-5. Экземпляры: всего 17.	17 / https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprinimatestvo_upravlenie_proektami_2016.pdf
2.	Эскиндарова, М. А. Предпринимательство и бизнес: финансово-экономические, управленческие и правовые аспекты устойчивого развития [Электронный ресурс] : монография / М. А. Эскиндарова, А. В. Шаркова. Москва: Дашков и К, 2016. - 710 с. ISBN 978-5-394-02683-6.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77292
3.	Хончев, М. А. Предпринимательство в интеллектуально-информационной сфере - государственное регулирующее воздействие [Электронный ресурс] : монография / Хончев М. А. Москва: Дашков и К, 2017. - 126 с. ISBN 978-5-394-02944-8.	https://e.lanbook.com/book/103745
4.	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

		мебели (1)	Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	------------	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся,

направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вариант № 0.

По дисциплине "Технологическое предпринимательство"

1. Что называется предпринимательской деятельностью?

- а) Это инициативная самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, связанная с риском и направленная на систематическое получение прибыли;
- б) Предпринимательской называется любая деятельность, направленная на получение прибыли;
- в) Предпринимательской называется любая экономическая деятельность, результатом которой оказывается коммерческая выгода;
- г) Любая хозяйственная деятельность, осуществляемая государством, является законным предпринимательством.

2. Имеются ли категории лиц, которым запрещено заниматься предпринимательством в РФ?

- а) Предпринимательской деятельностью в России разрешено заниматься всем лицам без ограничения пола и возраста;
- б) Предпринимательской деятельностью в России запрещается заниматься лицам без гражданства и иностранцам;
- в) Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься недееспособным гражданам, а также избранным на государственные посты (в том числе депутатам ГосДумы);
- г) Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься инвалидам первой и второй группы.

3. Кто является недееспособными лицами, ограниченными в праве заниматься предпринимательством?

- а) Люди с тяжёлыми психическими заболеваниями;
- б) Дети, не достигшие определённого законом возраста (совершеннолетия);
- в) Лица, достигшие возраста 90 лет.

4. Какие страны живут богаче — там где есть предпринимательство, или там, где оно под запретом?

- а) Наиболее богатыми странами в мире являются те государства, где предпринимательство разрешено и поощряется;
- б) Наиболее бедными странами в мире являются те государства, где предпринимательство разрешено и поощряется;
- в) Самыми богатыми странами в мире являются нефтедобывающие державы вне зависимости от того, есть ли там свободное предпринимательство или нет;
- г) Самыми богатыми странами в мире являются КНДР и Куба, где институт предпринимательства последние полвека находился под запретом.

5. Что такое физическое лицо?

- а) Физическое лицо — это предприятие или лицо без гражданства, осуществляющее бизнес с физически существующими активами;
- б) Физическое лицо — это открытое акционерное общество, осуществляющее бизнес с физически существующими активами;
- в) Физическое лицо — это цифровое государственное предприятие, работающее на рынке с физически существующими активами;
- г) Физическое лицо — это человек, гражданин страны или лицо без гражданства\

6. Что такое юридическое лицо?

- а) Юридическое лицо — это гражданин или лицо без гражданства, осуществляющее предпринимательскую деятельность в юридической сфере;
- б) Юридическое лицо — это гражданин иностранного государства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в юридической сфере;
- в) Юридическое лицо — это экономическое и правовое понятие, означающее предприятие или организацию;
- г) Юридическое лицо — это предприятие, занимающееся юридическим консалтингом.

7. Имеет ли право индивидуальный предприниматель в РФ нанимать на постоянную работу сотрудников?

- а) Индивидуальный предприниматель, официально зарегистрированный в РФ, имеет право найма на постоянную работу персонала в любом потребном количестве;
- б) Индивидуальный предприниматель в России не может принимать на постоянную или временную работу сотрудников из-за запрета в Трудовом кодексе РФ;
- в) Индивидуальный предприниматель в РФ может работать с наймом персонала только на условиях заключения гражданско-правовых договоров;
- г) Индивидуальный предприниматель в РФ, согласно законодательству, имеет право нанимать постоянных сотрудников в количестве, не превышающем 5 человек.

8. Имеют ли право нанимать на работу сотрудников самозанятые граждане?

- а) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 10 человек;
- б) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 5 человек;
- в) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 3 человек (включая членов своей семьи);
- г) Самозанятые граждане в РФ не имеют право нанимать на работу персонал — они должны трудиться только индивидуально, а их доход не может быть более 2,4 млн. руб. в год.

9. Какое предпринимательство называют незаконным?

- а) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое без государственной регистрации бизнеса;
- б) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое без обязательного лицензирования;
- в) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое в сфере оборота оружия, наркотических средств, изготовления контрафактной продукции;
- г) Всё перечисленное верно.

10. Какое предприятие называется полным товариществом?

- а) Полным товариществом называется предприятие, в котором каждый из учредителей отвечает по долгам всем своим имуществом. И если один из товарищей не может платить по финансовым обязательствам товарищества, то его партнёр (партнёры) должен платить за него;
- б) Полным товариществом называется предприятие, в котором каждый из участников несёт ответственность в пределах сделанного вклада (т.е. личное имущество учредителей не может быть поставлено под удар);
- в) Полным товариществом называется предприятие, в котором все акции компании принадлежат учредителям и не могут быть проданы третьим лицам;
- г) Полным товариществом называется предприятие, в котором всю полноту финансовой ответственности по результатам хозяйственной деятельности несёт государство.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к БРК:

1. История развития и становления технологического предпринимательства.
2. Понятие технологического предпринимательства.
3. Специфика технологического предпринимательства .
4. Анализ контекста развития технологического предпринимательства 1990-х и 2021-х гг. в России.
5. Основные нормативные документы, определяющие порядок организации деятельности технологического предпринимательства
6. Социальный эффект как результат технологического предпринимательства.
7. Технологическое предпринимательство и социальное проектирование.
8. Базовые компетенции для реализации научных и рекламных проектов.
9. Базовые компетенции для реализации инициативных проектов.
10. Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности.
11. Психологические риски предпринимательской деятельности.
12. Этика и психология технологического предпринимательства.
13. Охарактеризуйте отличие проекта и программы.
14. Приведите основания классификации проектов.
15. Социальное проектирование: типы проектов.
16. Цели и функции проектной деятельности.
17. Содержание программы и проекта.
18. Модель управленческого процесса в проекте.
19. Концепция проекта.

20. Фазы жизненного цикла проекта.
21. Основные виды проектной документации.
22. Мониторинг проекта. Оценка проекта.